

Junta para Booths GC Session 2020

Reunión por Videoconferencia
Miami, Florida, Estados Unidos –18 de Junio de 2019

Minutas

PRESENTES: *UNADECA, Cristhel Medina (IADPA), Libna Stevens, Antillean University, Brenda Cerón (UM), Yvonne Bignall, University of the Southern Caribbean, Carlos Robles (HFU)*

ORACIÓN INICIAL: *Abel Márquez*

Presidió Abel Márquez dando la bienvenida y explicando el propósito de la reunión.

REVISIÓN DE LA LISTA DE BOOTHS RESERVADOS PARA GC SESSION 2020

Libna Stevens leyó la lista de booths reservados con anticipación por las instituciones. Es muy similar a la lista de 2015. De acuerdo a los asistentes a la junta, no hay cambios en la lista de booths requeridos.

Se habló de la posibilidad de adquirir booths adicionales con la GC. Quienes tengan interés deberán notificar al equipo de comunicación DIA lo antes posible.

OBSERVACIONES SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS BOOTHS

Abel Márquez habló sobre la distribución de los booths en los eventos pasados (2010 y 2015) y la distribución sugerente para 2020, que busca ser más integradora y visible como un pabellón de Interamérica. Se mencionó que un equipo de arquitectos está trabajando en una propuesta y en una próxima reunión se compartirán más detalles.

Se mencionó también que todos los booths dentro del espacio de interamérica llevarán el mismo color de alfombra y se harán los arreglos para contar con un servicio de limpieza. Más información en una próxima reunión.

Se habló sobre los costos de los booths y las medidas de cada booth (10x10 ft por 8 ft de alto). Cada booth contará con una mesa, dos sillas y un contacto eléctrico.

FORMATO DE REGISTRO

Elizabeth Christian, habló sobre el formulario de registro. Se mencionó que estará basado en los requerimientos de la GC Session pasada (2015). Explicó qué información será necesaria para registrarse y se dijo que se enviará el link de registro el martes 25 de junio de 2019.

Se investigará el número de personas que pueden ser registradas en la GC como staff para cada booth.

IMPUESTOS (TAXES) Y PAUTAS FINANCIERAS

Se mencionó la importancia de especificar el propósito del booth (ventas o promoción) para hacer arreglos para el pago de taxes al estado de Indiana si es aplicable a su caso. Cada día se pasará a recoger los taxes de los booths que vendan algún producto.

Por ser una institución con base en los Estados Unidos, en el caso de IADPA hará su propio arreglo con el estado de Indiana. Deberá mostrar evidencia a la tesorería de la DIA del pago de los taxes indicados.

PRÓXIMA REUNIÓN

Se propuso el 15 de agosto de 2019 para la siguiente reunión, iniciando a las 11:00 AM. Para esa fecha se compartirán detalles sobre la ubicación del stand de la DIA, al haber recopilado información posterior a la visita de un grupo que visitará el sitio donde se llevará a cabo la GC Session en Indianápolis.

ORACIÓN DE CLAUSURA: Carlos Robles (HFU)

Abel Márquez, *Presidente*

Keila Trejo, *Secretaria de Actas*